

Q&A

Q1. 推薦者は会員・非会員を問いますか？ また、国内外を問いますか？

A1：推薦者は会員・非会員また国内外の別は問いません。推薦書の言語は英語でも結構です。

Q2. 推薦者名の欄に印とありますが外国人の場合はどうすればいいですか？

また、申請者が海外在住などで印鑑を持ち合わせていない場合はサインでもいいですか？

A2：印鑑を持っていない外国人の場合、海外在住で印鑑を持ち合わせていない申請者は自署（サイン）で結構です。

Q3. 外国人の推薦者の場合、指定の推薦用紙以外でもいいですか？

A3：指定の推薦書用紙をお使いください。

Q4. 留学先で健康保険等を負担してもらえる場合、重複の対象になりますか？

A4：健康保険等は給与・研究費同様重複制限に含まれません。重複制限の対象は「他の制度や財団からの助成金のみで、獲得金額 200 万円までは可とします」

Q5. 留学受け入れ先から支給される内容は、応募の際に申告する必要がありますか？

A5：今年の申請書から報酬の有無、その支給条件をお書きいただくことになりました。研究費の申告は必要ありません。

Q6. 申請書の用紙を補充してもいいですか？

A6：補充できるのは 7 頁「発表業績リスト」のみです。

Q7. 留学先で A4 用紙を入手することが難しいのですがレターサイズでもいいですか？

A7：入手困難な場合はレターサイズでも結構ですがなるべく A4 サイズでお願いします。

Q8. 申請書、推薦書のフォント・文字の大きさに規定・制限はありますか？

A8：規定・制限はありませんが、郵送された申請書・推薦書をそのまま審査委員が読みますので読みやすさを考慮いただきますようお願いします。

フォントサイズは 10.5 ポイント以上を推奨します。

Q9. 申請書に図表を挿入することは可能ですか？

A9：はい、可能です。

Q10. 申請書等は電子ファイルで送っても受け付けてくれますか？

A10：募集要項にうたわれているように書類はコピーも合わせて郵便あるいは持ち込みで事務局必着にてお願いします。