

奨励賞申込書	
候補者	研究分野 _____
	申請者氏名（フリガナ） _____
	生年月日 _____ 年齢 _____
	所属機関1 _____
	所属機関2 _____
	所属機関3 _____
	所属機関4 _____
	職名 _____
	所属機関 郵便番号 _____
	所属機関 住所 _____
	所属機関 TEL/FAX _____
	e-mail _____
	研究題目 _____

見本

申請フォーム入力後にダウンロード可能となります。

承認者	承認者の所属・職名(学長、学部長、研究所長等)・氏名および公印	
	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 80%;"><p>所属： _____</p><p>職名： _____</p><p>氏名： _____</p></td><td style="width: 20%; text-align: center; vertical-align: middle;"><div style="border: 1px dashed red; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;">公印</div></td></tr></table>	<p>所属： _____</p> <p>職名： _____</p> <p>氏名： _____</p>
<p>所属： _____</p> <p>職名： _____</p> <p>氏名： _____</p>	<div style="border: 1px dashed red; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto;">公印</div>	

連絡窓口	連絡窓口担当者 所属 _____
	連絡窓口担当者 氏名 _____
	連絡窓口担当者 TEL _____
	連絡窓口担当者 e-mail _____

2026年度 花王科学奨励賞申請書

氏名 :

所属・役職 :

1. 研究目的

1) この研究の表面の科学としての位置づけを示してください。

2) この研究により明らかにしようとする目標を、その背景とともに簡潔かつ具体的に記入して下さい。
略号を用いる場合は、最初にフルスペルでの記載をお願いします。

2. 研究計画

(申請者が主体的に研究を実行するものに限ります。準備状況、申請者本人の主体性、また研究協力者の役割分担など適宜ご記入下さい。)

3. 研究協力者 (大学院生を含む)

(研究の一部を分担する方がおられる場合にはご記入下さい。その場合は「2. 研究計画」に分担する課題、実験などを具体的に示してください)

・ [氏名] _____

[所属研究機関・職・生年月日] 西暦 年 月 日生

・ [氏名] _____

[所属研究機関・職・生年月日] 西暦 年 月 日生

4. 申請者の研究歴

- 1) 略歴 (研究歴を中心に大学入学時より始め、異動した大学・学部・講座(研究所・研究部門)など連続して詳細に。可能な限り講座担当教授(部室長)の名前を括弧に入れて後に添える。学位を有するものは博士の学位取得の年月を記入する。年号は西暦で記入。)

学位論文テーマ _____

2) これまでの研究の成果の概略

(研究成果を年代順(年号は西暦)に記載し、該当する発表論文を「7. 発表論文」の番号で示してください。)

5. 関連領域の日本を含む国際的な最近の進歩と其中での本研究の位置づけ

(本研究の遂行のために申請者ご自身が日頃文献を検索して得ている最先端の知識とそれに基づく独自の基本的概念をミニレビュー形式でご披露下さい。自己宣伝は求めません。優れた総説や最近話題となった報文などはなるべく引用(ジャーナル、巻、頁、年)して下さい。この項目5.の内容は研究能力を裏付ける一つの指標として評価の重要な対象になります。)

(項目1～5のそれぞれの長さは、全体として4頁以内に納まるように適宜増減して結構です。)

6. 研究費用関連

1) 本研究に要する全研究費 約 _____万円

2) 助成金(200万円)の使途内訳(設備・備品費、消耗品、その他など具体的に記してください。)

3) 他機関からの援助

(申請者または研究協力者がこの申請テーマに関して最近4年間に受領した、または現在申請中の公的研究費(文科省の科学研究費補助金など)、他財団助成金等について記入してください。)

(千円)

年度	援助費名称	受領者名	研究題目	金額

7. 発表論文（代表論文1～2報に○印を付してPDFファイルをアップロードしてください）

- 1) 原報に限ります。（学会発表要旨やプロシーディングは除く）和文原報はその旨明記のこと。総説などは別にして後部に付けても結構です。
- 2) 発表順と逆に（新しい方から古い方へ）並べてください。
- 3) 著者名（原則として全員、申請者にはアンダーライン）、報文題名、ジャーナル名（正式な略語を使用）、巻数、ページ（先頭と最終）、年号の順に記載。
- 4) 査読または投稿中の論文は記載しないでください。また、発表予定の論文は受理されたことを証明できるもの（コピー可）を末尾に添付してください。
- 5) 用紙不足の場合は追加してください。